



## Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 319353

### Tilintarkastuspalvelujen hankinta

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Inarin kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0190758-7
Kilpailuttamisesta vastaava toimipiste tai hankintayksikön edustaja	Inarin kunta
Postiosoite	Piiskuntie 2
Postitoimipaikka	Ivalo
Postinumero	99800
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Anne-Marie Kalla
Puhelin	+358 407230697
Sähköpostiosoite	anne-marie.kalla@inari.fi
NUTS-koodi	Lappi FI1D7
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.inari.fi">http://www.inari.fi</a>

##### Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Inarin kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0190758-7
Postitoimipaikka	Ivalo
Postinumero	99800
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Anne-Marie Kalla
Sähköpostiosoite	anne-marie.kalla@inari.fi
NUTS-koodi	Lappi FI1D7
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.inari.fi/media/tiedostot-2020/hallinto-2020/inarin-kunnan-tilinpaatos-2019-www.pdf">https://www.inari.fi/media/tiedostot-2020/hallinto-2020/inarin-kunnan-tilinpaatos-2019-www.pdf</a>

##### I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta



---

<https://tarjouspalvelu.fi/inari?id=319353&tpk=3e56db83-ab26-4791-b145-8946e17e57c5>

### **Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

### **Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**

#### **Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/inari?id=319353&tpk=3e56db83-ab26-4791-b145-8946e17e57c5>

## **I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi**

Alue- tai paikallistason viranomainen

## **I.5) Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

## **II Kohta: Hankinnan kohde**

### **Hankinnan kohde**

#### **II.1 Hankinnan laajuus**

##### **II.1.1) Nimi**

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

##### **Viitenumero**

384/02.08.00.00/2020

##### **II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**

##### **Päänimikkeistö**

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut (79200000-6)

##### **II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Palvelut



---

#### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Inarin kunta (jäljempänä "tilaaja" tai "hankintayksikkö") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen ja sen liitteiden mukaisesti tilintarkastuspalveluista (jäljempänä "palvelu").

#### II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

**Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

**Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon**

Kyllä

#### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

**Päänimikkeistö**

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

#### II.2.3) Suorituspaikka

**NUTS-koodi**

SUOMI / FINLAND FI

**Pääasiallinen suorituspaikka**

Inarin kunta ja sopimuksen mukaan.



## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankittavan tilintarkastuspalvelun tavoitteena on varmistaa kunnan lakien ja säädösten mukaista toimintaa sekä huolehtia lakisääteisen tarkastusvelvollisuuden toteuttamisesta.

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 14 luvun mukainen hallinnon ja talouden tarkastus sekä tilintarkastuspalvelut Inarin kunnalle ja sen kuntakonsernin yhteisöille.

Hankinnan kohde on ryhmitelty seuraavasti:

### A) tilintarkastuspalvelut

1. Kuntalain 122 §:n mukaisista Inarin kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikausille 2021– 2022 (optio tilikausille 2023 ja 2024)  
Tarjous pyydetään 15 tarkastuspäivästä / tilikausi

2. Tytäryhtiöiden lakisääteisen hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut tilikausille 2021-2022 (optio tilikausille 2023 ja 2024)  
Tarjous pyydetään 22 tarkastuspäivästä/tilikausi

### B) muut palvelut

3. Tarkastuslautakunnan avustaminen, muu arviointityö ja tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät tilikausille 2021– 2022 (optio tilikausille 2023 ja 2024)  
Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain noin 7 kertaa. Tarvittavien sihteeripalveluiden määrä on korkeintaan 12 henkilötyöpäivää/ vuosi.

4. Erityistehtävien, EU-hankkeiden ja IT-tarkastustyö tilikausille 2021– 2022 (optio tilikausille 2023 ja 2024)  
Tarjous pyydetään 5 tarkastuspäivästä/tilikausi

Tarjoajan tulee sitoutua kuvatus mukaisen palvelun sisältöön ja laajuuteen. Tarjotut kokonaishinnat on ilmoitettava pyydettyjen tarkastuspäivien määrään mukaisesti.  
Tarjousten hintatiedot vertaillaan tämän mukaisesti.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa tekee hankintasopimuksen.

Sopimuksen arvioitu alkamisajankohta on vuoden 2020 lopulla ja alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimus päättyy palveluiden A) ja B) osalta viimeistään tilikaudelta

2022 tehdyn tilikauden tilintarkastuksen jälkeen ja kun valtuusto on hyväksynyt tilinpäätöksen, ellei sopimusta irtisanota sopimuskauden aikana.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määrästovelvoitetta.

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta



---

## Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa palveluiden A) osalta optiotilikausivuosilla 1+1 tilikauden verran eli tilikausille 2023 ja 2024 ja palveluiden B) osalta optiovuosilla 1+1 eli tilikausille 2023 ja 2024. Hankintayksikkö ilmoittaa option käyttämisestä kahden (2) vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta ja viimeistään neljä (4) kalenterikuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

### II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

##### Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritellyn mukaisesti sekä ks. ESPD-lomake ja "Muut ehdot" -kohta.

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

#### III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

ks.sopimusluonnos



---

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Muu

#### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

#### Menettelyn ja sen etenemisvaiheiden kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Kyseessä on EU-kynnysarvon allittava, mutta kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Kansallisissa hankinnoissa hankintayksikkö voi vapaasti käyttää haluamaansa hankintamenettelyä.

Hankintayksikkö voi halutessaan luoda itselleen sopivan, väljemmän menettelyn, joka voi olla esimerkiksi yhdistelmä hankintalain menettelyistä. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä (hankintalain 100§). Valittu menettely tulee kuitenkin olla tarkoituksenmukainen hankinnan kohteeseen ja tavoitteeseen nähden sekä noudattaa julkisten hankintojen periaatteita (hankintalain 3 §).

Hankintamenettelynä käytetään avoimen menettelyn kaltaista menettelyä. Kaikki soveltuvat tarjoajat voivat jättää tarjouksensa.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

20.11.2020 15:00 (UTC+03:00)

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa



---

**kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

4

**VI Kohta: Täydentävät tiedot**

**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**

**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

**Tarjouspalvelun tiedot**

**Hankinnan tunniste**

319353

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

**Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot**

Syöttölomakkeella

**Lisätietokysymykset**

Lisätietokysymykset on lähetettävä 10 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista



---

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset pyritään antamaan viimeistään 6 päivää ennen tarjousajan päättymistä. Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Muut ehdot

Tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

1. Päävastuullisen tarkastajan ja varatarkastajan pätevyysvaatimus on JHT sekä KHT-auktorisointi, jotta konserniyhtiöiden ja Inergia Oy:n kaltaisen sähkö- ja energialiiketoiminnan laadukas tarkastus varmistetaan. Tarjouspyynnössä puhutaan JHT-tarkastajasta tarkoittaen edellä mainittua pätevyysvaatimusta.

2. Vastuullisella tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonserniin talouden ja hallinnon tarkastuksesta mukaan lukien Inergia Oy:n kaltaisen sähkö- ja energialiiketoiminnan tarkastuksesta.

3. JHTT-yhteisö voi esittää vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan vaihtamista sopimuksen voimassaoloaikana, mutta asiasta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Muut tarkastusryhmään kuuluvat tarkastajat ilmenevät palveluntuottajan antamassa tarjouksessa. Mikäli tilintarkastuksessa käytettävässä henkilöstössä tapahtuu muutoksia, palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutoksista välittömästi tarkastuslautakunnalle kirjallisesti.

Mikäli tarjouksessa mainittujen henkilöiden osalta tulee myöhemmin muutoksia, on uuden henkilön pätevyystason oltava vähintään samanarvoinen.

4. Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus tulee olla sekä kunnan että tytäryhtiöiden ja muiden hankkeiden tarkastamisessa vähintään 50 %.

5. Inarin kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen osalta tarkastustyötä on tehtävä Inarin kunnassa vähintään 3 tarkastuspäivää/ vuosi ellei perustellusta syystä muuta sovita.

6. Tytäryhteisön tilintarkastuksen osalta tarkastustyön osuudesta 10 % /vuosi on tehtävä Inarin kunnassa ellei perustellusta syystä muuta sovita.





Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<p>Tarjoajan on oltava Julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan (JHTT-lautakunnan) hyväksymä JHTT-yhteisö Suomessa</p> <p>Kuntalain (410/2015) 122 §:n 1 momentin mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö).</p> <p>Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTtilintarkastaja).</p> <p>Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Kuntalain lain 122 §:n 2 momentin mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä ja sitoutuvansa vaatimukseen.</p>	Kyllä	
<p>Tilintarkastusyhteisöllä tai vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonsernien talouden sekä hallinnon tarkastuksesta mukaan lukien Inergia Oy:n kaltaisen sähkö- ja energialiiketoiminnan tarkastuksesta.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Tarjoaja lataa selvityksesi tähän, miten edellä kuvattu tarkastuskokemus täyttyy. Tilaaja voi tarpeen mukaan tarkastaa ja todentaa kokemuksen täyttymisen ilmoitetulta referenssiasiakkaalta.</p>	Kyllä	Ladattava
<p>Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa. Tarjoaja kuvaa lyhyesti käyttämäsi laadunvarmistusjärjestelmä. Lataa selvityksesi tähän</p>	Ladattava	



## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 60.00**

**Hinnan pisteiden laskentakaava:** 
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

**Laadun maksimipisteet: 40.00**

**Laadun pisteiden laskentakaava:** 
$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

### TILINTARKASTUSTARJOUSTEN VERTAILU

Lakisääteinen tilintarkastus, kunta/kokonaishinta tilikausille 2021-2022, (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

Lakisääteinen tilintarkastus, konserniyhtiöt/kokonaishinta tilikausille 2021-2022, (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

Ltk:n sihteerin tehtävät/kokonaishinta tilikausille 2021-2022 (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

EU- ja muiden hankkeiden tarkastus/ kokonaishinta tilikausille 2021-2022 (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

Lakisääteinen tilintarkastus, kunta / OPTIO tilikausille 2023-2024 (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

Lakisääteinen tilintarkastus, konserniyhtiöt / OPTIO tilikausille 2023-2024 (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan



	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

#### Ltk:n sihteerin tehtävät / OPTIO tilikausille 2023-2024

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

#### EU- muiden hankkeiden tarkastus / OPTIO tilikausille 2023-2024 (euroa, alv 0%)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2 v	€ / v			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	
<b>LAADUN VERTAILU</b>				
Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta ja tarkastusltk:n avustavista tehtävistä	Valittava		20.00	<b>Valikkorivit</b> Alle 60 % 0p Vähintään 60 % 4p Vähintään 70 % 8p Vähintään 80 % 12p Vähintään 90 % 16p 100 % 20p
Vastuullisen JHT-tilintarkastajan kokemus kuntien ja osakeyhtiöiden tilintarkastuksesta	Valittava		20.00	<b>Valikkorivit</b> Alle 3 vuotta 0p 3 vuotta 2p 4 vuotta 5p 5-10 vuotta 10p 11-20 vuotta 15p yli 20 vuotta 20p

#### Hintatiedot

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	
Hintojen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyt palvelut. Kaikki hinnat on ilmoitettava euroina ilman arvonlisäveroa. Tarjoaja vakuuttaa noudattaneensa ehtoa.	Kyllä			
Mahdollisten matkakulujen ja muiden kulujen on sisällyttävä tarjouksen hintaan ( kuten matkakustannukset, päivärahat jne.) Tarjoaja vakuuttaa noudattaneensa ehtoa.	Kyllä			
Tarjoajan tulee ilmoittaa kuhunkin palveluun yksi hinta. Kussakin kohdassa saa ilmoittaa ainoastaan yhden summan, hintojen ilmoittaminen esim. vaihteluvälillä ei siten ole mahdollista. Tarjoaja vakuuttaa noudattaneensa ehtoa.	Kyllä			



Tarjoaja vakuuttaa, että tarjous täyttää hankinnalle asetetut vaatimukset.	Kyllä		
Lakisääteinen tilintarkastus, kunta / Mahdollisen lisätarkastuspäivän hinta (euroa, alv 0%, 7,5h/pv). Hinta ei ole tarjouksen vertailussa mukana.	Syötettävä		
Lakisääteinen tilintarkastus, konserniyhtiöt / Mahdollisen lisätarkastuspäivän hinta (euroa, alv 0%, 7,5h/pv). Hinta ei ole tarjouksen vertailussa mukana.	Syötettävä		
EU- ja muiden hankkeiden tarkastus / Mahdollisen lisätarkastuspäivän hinta (euroa, alv 0%, 7,5h/pv). Hinta ei ole tarjouksen vertailussa mukana.	Syötettävä		
Yleiset kriteerit/tiedot			
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet
Tarkastuspäivien lukumäärä vuodessa/kunta (JHT-tarkastajan oma ilmoitus). Ilmoita tiedot tähän.	Syötettävä		
Tarkastuspäivien lukumäärä vuodessa / tytäryhteisöt (JHT-tarkastajan oma ilmoitus). Ilmoita tiedot tähän.	Syötettävä		
Vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus tulee olla sekä kunnan että tytäryhtiöiden ja muiden hankkeiden tarkastamisessa vähintään 50 %. Tarjoaja sitoutuu tähän vaatimukseen.	Kyllä		
Vastuullisen JHT-tilintarkastajan nimi ja yhteystiedot. Ilmoita tiedot tähän.	Syötettävä		
Vastuullisen JHT-tilintarkastajan varahenkilön nimi ja yhteystiedot. Ilmoita tiedot tähän.	Syötettävä		



Vastuullisen tarkastajan CV	Ladattava
<p>Vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla JHT-auktorisointi sekä KHT-auktorisointi ja kokemusta vastuullisena JHT-tilintarkastajana vähintään kolmesta (3) kuntalain mukaisesta talouden ja hallinnon tarkastuksesta vähintään 6000 asukkaan kunnalle Suomessa. Lataa tähän vastuullisen tilintarkastajan CV.</p> <p>CV:stä tulee selvästi tulla esille vaatimusten täyttyminen</p>	
Vastuullisen tarkastajan varahenkilön CV	Ladattava
<p>Vastuullisella tilintarkastajalla (myös varahenkilöllä) tulee olla JHT-auktorisointi sekä KHT-auktorisointi ja kokemusta vastuullisena JHT-tilintarkastajana vähintään kolmesta (3) kuntalain mukaisesta talouden ja hallinnon tarkastuksesta vähintään 6000 asukkaan kunnalle Suomessa. Lataa tähän vastuullisen tilintarkastajan CV.</p> <p>CV:stä tulee selvästi käydä ilmi vaatimusten täyttyminen.</p>	
B1. Nimetyt tarkastuslautakunnan sihteerin nimi ja yhteystiedot. Ilmoita tiedot tähän.	Syötettävä
B2. Sihteerin CV.	Ladattava
<p>Henkilöllä tulee olla vähintään kahden (2) vuoden työkokemus tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä. Lataa tähän sihteerin CV. CV:stä tulee selvästi tulla esille vaatimusten täyttyminen.</p>	
Kaikilla palveluun osallistuvilla henkilöillä on oltava vähintään hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä vaatimuksen.	Kyllä
Sopimuskaudella mahdollisesti voimaan astuvan maakuntauudistuksen ja soteuudistuksen vaikutuksia kuntakonserniin ja tarkastuspäivien tarpeeseen ei voi tarkasti arvioida etukäteen. Tarjoaja vakuuttaa tiedostavansa asian.	Kyllä



Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen.	Kyllä
[Sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut) siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimusluonnoksen kanssa.] Edellä mainittujen sopimusehtojen vastaiset varaukset johtavat todennäköisesti tarjouksen hylkäämiseen.	
Tilintarkastukseen osallistuvan tarkastusryhmän esittely ja pätevyudet	Ladattava

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Inarin kunnan tiedot löytyvät kotisivulta: [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tiedot löytyvät Inarin kunnan sivulta [www.inari.fi](http://www.inari.fi) esimerkiksi tilinpäätöksen 2019 konsernikaaviosta:  
<https://www.inari.fi/fi/paatoksenteko/toiminnan-jarjestamiseen-liittyvat-asiakirjat.html>

Inarin kunta on tehnyt vuonna 2020 päätöksen MedInari Oy:n osakkeiden myynnistä.

Inarin kunnan voimassaolevan konserniohjeen mukaan ”kunnan toiminnan kannalta merkittäviin yhteisöihin tulee valita sama JHT (JHTT) -tarkastaja tai -yhteisö, joka on valittu kunnan tilintarkastajaksi. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tytäryhteisöjen suureen lukumäärään tai muuhun tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä.”

Tytäryhtiöt tekevät päätöksen tilintarkastajan valinnasta kukin itsenäisesti erikseen.

### Hankinnan taustaa

Tarkastuslautakunta varaa mahdollisuuden sopia vähäisistä lisätoimeksiannoista valitun palveluntuottajan kanssa sopimuskauden aikana. Lisätoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa palveluntuottajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua. Tällaisesta vähäisestä toimeksiannosta sovitaan erikseen.

### Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on laadittava suomen kielellä sekä pyydetyt selvitykset on toimitettava suomen kielellä.

Tarjouksen jättäminen on lähettäjän vastuulla.  
Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Palvelun hinta on ilmoitettava ja annettava arvolisäverottomana kiinteänä kokonaishintana. Hintojen tulee sisältää kaikki palvelusta aiheutuvat kustannukset. Mitään erikseen veloitettavia kustannuksia ei hyväksytä.



---

## Laskutus ja maksuehto

ks. sopimusluonnos

## Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

## Sopimusmenettely

Ks. sopimusluonnos.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjoajan tulee merkitä tarjoukseensa selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erottaa nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava.  
Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.



## Päätöksenteon perusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

## TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde. Vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

### HINTA 60 %

Hinnat vertaillaan ja pisteytetään tarjoajan antamien hintojen perusteella, josta muodostuu tarjouksen kokonaisvertailuhinta.

Vertailussa halvin tarjous saa 60 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (halvin hinta / vertailtava hinta) x 60.

### LAATU 40 % jakautuen seuraavasti:

- Vastuullisen tilintarkastajan kokemus julkishallinnon tilintarkastuksesta 20 %
- Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus 20 %

Laatua pisteytetään tarjoajan antamien tietojen perusteella.

Laadun yhteenlaskettu maksimipistemäärä on 40 pistettä. Vertailussa eniten pisteitä saanut saa laadun täydet pisteet 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava pisteet/eniten pisteitä saanut) x 40.

Palveluntuottajaksi valitaan tarjoaja, joka saa eniten pisteitä (hintapisteet+laatupisteet) tarjouskilpailussa. Tarjouskilpailun maksimipistemäärä on 100 pistettä (hinta 60 pistettä + laatu 40 pistettä = 100 pistettä)

Ennen varsinaista hankintaesityksen tekemistä tarkastuslautakunta varaa itselleen mahdollisuuden pyytää tarvittaessa lisätietoja tarjouksen tehneiltä yhteisöiltä.

Tarkastuslautakunta tekee esityksen valtuustolle valittavasta tilintarkastajasta. Valtuusto päättää hankinnasta.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

SOPIMUSLUONNOS 30.10.2020\_ Tarkastuslautakunnan käsittelemä.pdf

Tarjouspyynnön\_esp\_d\_319353.pdf

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Aslak Pekkala

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja